様式５（その１）

令和　　年　　月　　日

千葉県技能振興コーナー

（千葉県職業能力開発協会）　様

ものづくりマイスターの派遣による

実技指導講習実施結果報告書

企業・団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　印

所在地

担当者名

電話番号

　講習を下記のとおり実施したことを報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 内　　　　　　 容 | | |
| 職種（作業） | （　　　　　　　　作業） | | |
| 受講者（人数） | （　　　　名） | | |
| マイスター名 |  | | |
| 講　　習 | 打合せ年月日 | | 令和 　 年　　月　　日（　） |
| 講習年月日 | | 令和 　 年　　月　　日（　） |
| 講習時間 | | 時　　分　～　　時　　分 |
| 日　 数 | | 合計　　　日間 |
| 講習会場 | | （名称）  （所在地）〒 |
| 回 | 年月日 | 講　習　内　容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

（注）講習内容や費用等について、記入しきれない場合は、別紙を使用してください。

■出席者名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 氏名 | 出欠 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |
| ９ |  |  |
| １０ |  |  |

（注）記入しきれない場合は、適宜、欄を追加してください。

（注）必要項目事項が記載されていれば、上記の形式以外の名簿を提出されても構いません。

（注）出欠欄には、講習に出席したすべての日付を記入してください。